Aprobată în CA al G.P.P. Nr. 6 Bistrița din data de 28.09.2026

Președinte CA G.P.P. NR. 6 Bistrița
Director, Moldovan Liana Monica

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN MOBILITĂȚI, DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ”

PROIECT DE ACREDITARE ERASMUS+
COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 6

Cod: PO: 09.16
Ediția 1, revizia 3

Elaborat: **Echipa de implementare Erasmus+ a G.P.P. Nr. 6 Bistrița**
Data: 28.09.2026

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale**	**Pagina**
i	Pagina de gardă	1
ii	Cuprins	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
5	Descrierea procedurii	8
6	Responsabilități în derularea activității	11
7	Formular de evidență a modificărilor	12
8	Formular de analiză a procedurii	13
9	Formular de distribuire/difuzare	13
10	Anexe, inclusiv diagrama de proces	15

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

1. Scopul procedurii operaționale:

Scopul procedurii este acela de a stabili criteriile și modalitatea de selecție a participanțilordin unitățile de învățământ membre în consorțiul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud. Persoanele selectate vor participa la cursuri de formare în cadrul proiectului Erasmus COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, derulat în perioada 01.06.2026 - 31.08.2027, pe baza acreditării ISJ BN 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363, pentru perioada 01.03.2023 – 31.12.2027.

1.1. Prezenta procedură se adresează participanților la cursuri de formare, job shadowing, profesori însoțitori din cadrul mobilităților din proiectul de acreditare Erasmus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 .

1.2. Prin prezenta procedură, sunt stabilite sarcinile echipei de implementare a proiectului de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și din cadrul școlilor cuprinse în consorțiu: Școala Gimnazială „George Coșbuc” Coșbuc, Școala Gimnazială Dumitra, Școala Gimnazială ,,Sever Pop” Poiana Ilvei, Școala Gimnazială „Paul Tanco” Monor, Școala Gimnazială „Dariu Pop” Măgura Ilvei, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița, Școala Gimnazială Mărișelu, Școala Gimnazială Șieu-Odorhei și Colegiul Național ,,Andrei Mureșanu “ Bistrița.

1.3. Prezenta procedură cuprinde formularele, fișa de evaluare, anexele necesare derulării procesului de selecție în mod echitabil și transparent, conform cererii de finanțare, a contractului semnat de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și a Ghidului de implementare a proiectelor din cadrul programului Erasmsus+ și stabilește circuitul documentelor în cadrul consorțiului.

2. Domeniul de aplicarea procedurii operaționale:

2.1. Această procedură este aplicabilă pentru selecția participanților care vor constitui grupul-țintă al proiectului Erasmsus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, derulat în perioada 01.06.2026 - 31.08.2027.

2.2. Procedura este elaborată de echipa de management al proiectului, constituită prin decizie internă a ISJ BN nr. 2109 din 22.09.2026.

2.3. Procedura se adresează echipei de management a proiectului din cadrul ISJ BN și echipelor de implementare din cadrul școlilor din consorțiu.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământ preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/7.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare Județene aprobat prin OMECTS nr. 5530 / 05.10.2011 cu modificările și completările ulterioare și OMECȘ nr. 3400/2015;
- ✓ Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 6
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ghidul Comisiei Europene privind programul Erasmus+ 2021-2027;
- ✓ Regulamentul Uniunii Europene nr. 1288/2013 al Parlamentului și Consiliului European privind derularea programului Erasmus+;
- ✓ HG nr. 518 din 10.07.1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român privind îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
- ✓ Contractul de finanțare nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională/de sistem

4.1. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
2	Beneficiar	Persoana care a depus un proiect în calitate de solicitant devine beneficiar al unui grant în cazul în care proiectul a fost selectat. Beneficiarul semnează un acord de grant cu Agenția Națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
3	Coordonator/organizație coordonatoare	Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.
4	Solicitant	Organizație participantă sau grup informal care transmite o cerere de finanțare. Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect, situație în care solicitantul este denumit, de asemenea, coordonator .
5	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din diferite țări participante la program pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului sau pentru a institui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant, cum ar fi proiecte comune de învățare pentru elevi și profesorii lor, sub formă de schimburi de elevi și mobilitate individuală pe termen lung, programele intensive de învățământ superior și cooperarea între autoritățile locale și regionale pentru promovarea cooperării inter-regionale, inclusiv transfrontaliere; acordul poate fi extins la instituții și/sau organizații din țările partenere, cu scopul de a consolida calitatea parteneriatului.
6	Consorțiu/lider de consorțiu	Două sau mai multe organizații participante care se reunesc pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate din cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (organizații participante din țări diferite). Lider de consorțiu, instituția aplicantă, coordonatorul consorțiului.
7	Unitate de învățământ membră a consorțiului	Organizație participantă/implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.
8	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect (activitatea poate fi de mobilitate, de cooperare etc).

9	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Acordul poate fi utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
10	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non-formale sau informale. Mobilitatea poate fi sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de trimitere, de primire sau de monitorizare.
11	Transnațional	Orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program (excepție unele indicații contrare).
12	Organizație de trimitere	În unele actiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+.
13	Organizație gazdă	În unele actiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate) organizația gazdă este o organizație participantă care primește unul sau mai mulți participanți și organizează una sau mai multe activități ale unui proiect Erasmus+.
14	Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+. În funcție de rolul pe care îl dețin în cadrul proiectului, organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (definiți cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant).
15	Participanți	Persoanele implicate în totalitate într-un proiect sunt considerate participanți. În unele cazuri, primesc o parte din valoarea grantului, destinată să acopere valoarea costurilor de participare (de transport și de ședere). În cazul unor acțiuni (de parteneriate, de exemplu) se impune o distincție între participanții direcți și alte persoane implicate în mod indirect în proiect (de exemplu, grup țintă).
16	Procedură operațională/de sistem	Prezentarea în scris a pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
17	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea

		îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului / entității publice.
18	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, care este aprobată și difuzată.
19	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare, adăugare sau suprimare (sau altele asemenea), după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
20	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace. Acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile.
21	Caz de forță majoră	„forță majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților care beneficiază de sprijin financiar și care se dovedește a fi inevitabil, în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazului în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră.
22	Compartiment	Conform organigramei ISJ BN

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3.	GPP	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița
4.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
5.	CA	Consiliu de Administrație
6.	UÎP	Unitate de învățământ preuniversitar
7.	Arh.	Arhivare
8.	E.	Elaborare

9.	V.	Verificare
10.	A.	Aprobare
11.	Av.	Avizare
12.	Ap.	Aplicare

5. Descrierea procedurii

Selecția participanților se va realiza prin evaluarea dosarelor depuse de către cadrele didactice care doresc să participe la cursurile de formare, job shadowing și ca profesori însoțitori din cadrul mobilităților organizate de ISJ BN, ca lider de consorțiu, conform contractului nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, și a aplicației de acreditare aprobată cu nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363.

Mobilitatea se va desfășura pe baza celor trei obiective stabilite în formularul de aplicație, aprobat de ANPCDEFF, cuprinse în anunțul de selecție (Anexa 10).

5.1. Procesul de selecție

Presupune lansarea apelului și se va desfășura în conformitate cu un calendar stabilit (Anexa 1). Nu sunt acceptate mobilitățile multiple. Au prioritate cadrele didactice care nu au mai participat la mobilități în cadrul programului Erasmus+.

5.2. Etapele procesului de selecție:

- Elaborarea procedurii de selecție a cadrelor didactice participante în mobilități de către echipa de management;
- Constituirea comisiei de evaluare a dosarelor depuse de cadrele didactice prin decizie internă;
- Prezentarea procedurii de selecție unităților de învățământ selectate în consorțiul ISJBN;
- Afișarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ BN și pe site-ul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița
- Depunerea dosarelor de candidatură de către participanții la mobilitățile din cadrul consorțiului; se vor depune la secretarul comisiei de selecție din fiecare unitate de învățământ preuniversitar din consorțiu: Școala Gimnazială „George Coșbuc” Coșbuc, Școala Gimnazială Dumitra, Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei, Școala

Gimnazială „Paul Tanco” Monor, Școala Gimnazială „Dariu Pop” Măgura Ilvei,

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița, Școala Gimnazială Mărișelu, Școala Gimnazială Șieu-Odorhei și Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița respectiv la secretarul comisiei din ISJBN.

- Dosarele se înregistrează de către secretarul comisiei într-un registru propriu al proiectului;
- Evaluarea dosarelor depuse de participanți se face de către comisia de selecție pe baza unei grile de autoevaluare și evaluare elaborată de către membrii comisiei (Anexa 2);
- În situații de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare/proiecte implementate la nivelul instituției;
- Afișarea rezultatelor selecției.

5.3. Comisia de evaluare:

În fiecare instituție membră a consorțiului, va fi numită o comisie de evaluare formată din: președinte, secretar, 3 membri, pe baza unei decizii interne (Anexele 6, 8). Membrii comisiei de selecție nu pot participa în cadrul mobilităților;

Criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- Cunoașterea Programului Erasmus+;
- Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora;
- Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmsus+ în ultimii 5 ani școlari;
- Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură;
- Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură;
- Capacitate de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc.;
- Abilități de muncă în echipă, de management al timpului;

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

- Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională) și IT.

5.4. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

a. Opisul dosarului;
b. Cerere de înscriere (*Anexa 3*);
c. Copie CI;
d. Adeverință din care să reiasă vechimea în muncă și statutul cadrului didactic (titular/detașat/suplinitor), având contract de muncă în unitatea membră în consorțiu, în perioada 01.09.2026 - 31.08.2027;
e. Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii privind participarea la cursul de formare din cadrul mobilității și argumentarea nevoii de formare;
f. CV Europass;
g. Fișa de evaluare a punctajului autoevaluării și evaluării (*Anexa 2*), însoțită de copii ale documentelor justificative;
h. Acord cu privire la sarcinile mobilităților din cadrul proiectului (*Anexa 4*);
i. Declarație privind evitarea dublei finanțări (*Anexa 5*).

5.5. Evaluarea dosarelor:

- Documentele vor fi numerotate și aranjate în dosar conform ordinii stabilite la punctul **5.5.** (Dosarele care nu conțin toate documentele menționate, aranjate în ordinea menționată la punctul 5.5 vor fi respinse.);
- În cazul în care vor exista contestații, acestea vor fi soluționate de către o comisie de contestații stabilită prin decizie internă (Anexele 7, 9), în fiecare instituție membră în consorțiu. Comisia de contestații va avea următoarea componență: președinte, secretar, 3 membri (alții decât cei din comisia de evaluare);
- În termen de 4 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de selecție, secretarul comisiei va elabora un raport cu rezultatele selecției și va transmite echipei de manangement și implementare a proiectului dosarul cu dovezile și rezultatul evaluării;

- Dosarele de candidatură ale participanților și documentele întocmite de comisia de evaluare/contestații constituie documente justificative ale proiectului COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 și se păstrează conform normelor în vigoare.

6. Responsabilități în derularea activității

6.1. Conducătorul instituției:

- Emite decizia de constituire a comisiei de selecție a participanților și decizia de constituire a comisiei de contestații în baza Hotărârii Consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ;

6.2. Comisia de selecție a participanților:

- Diseminează procedura de selecție a participanților;
- Afișează anunțul de selecție;
- Preia dosarele de candidatură depuse de către cadrele didactice pe care le înregistrează prin secretarul comisiei în *Registrul* propriu al proiectului;
- Membrii comisiei de selecție evaluează dosarele depuse conform ***Anexei 2*;**

Membrii comisiei de selecție vor avea în vedere respectarea următoarelor responsabilități:

- Obiectivitate în evaluarea dosarelor pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Asigurarea echității și evitarea discriminării;
- Păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării;
- Respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecție;
- În situația de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza pe baza gradului de implicare în activități extracurriculare / proiecte implementate la nivelul instituției;

- Membrii comisiei de selecție afișează rezultatele selecției la avizierul unității/ instituției de învățământ;
- Eventualele contestații vor fi preluate și înregistrate în *Registrul* propriu al proiectului de către secretarul comisiei de selecție, care le va preda secretarului comisiei de contestații;

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

- După reevaluarea dosarelor primește de la Comisia de contestații *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma contestațiilor;
- Secretarul comisiei de selecție întocmește un *Raport final* cu rezultatele selecției, pe care îl înaintează echipei de management și implementare a proiectului;
- Afișarea rezultatelor finale la avizierul unității/ instituției de învățământ;
- Documentele care au stat la baza procesului de selecție vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

6.3. Comisia de contestații a punctajelor obținute de participanți

- Preia de la secretarul comisiei de selecție a candidaților contestațiile depuse;
- Membrii comisiei de contestații reevaluează conform *Anexei 2* dosarele candidaților care au depus contestații;
- Afișează rezultatele reevaluării la avizierul instituției / unității de învățământ;
- Transmite Comisiei de selecție *Raportul* privind rezultatele obținute de candidați în urma contestațiilor;
- Documentele care au stat la baza reevaluării vor fi predate echipei de management și implementare a proiectului.

6.4. Echipa de management și implementare

- Preia toate documentele comisiei de selecție și de contestații;
- Transmite rezultatele finale ale selecției echipei de implementare a proiectului de acreditare ISJ BN.

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	Ediția I	20.10.2023	-	-		-	
2	Ediția I		1				

	Revizia 1						
2.	Ediția I, revizia 2		2			Actualizare cod proiect și mobilități	
3	Ediția I, revizia 3		3			Actualizare cod proiect și mobilități Actualizare președinte CA, președinte comisia de monitorizare, calendar mobilități	

8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	SCIM	Sbârciu Delia		28.09.2026			

***9.* Formular de distribuire/difuzare**

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoarea procedurii	Semnătura
1	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița	Director Prof. Moldovan Liana Monica			-		

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

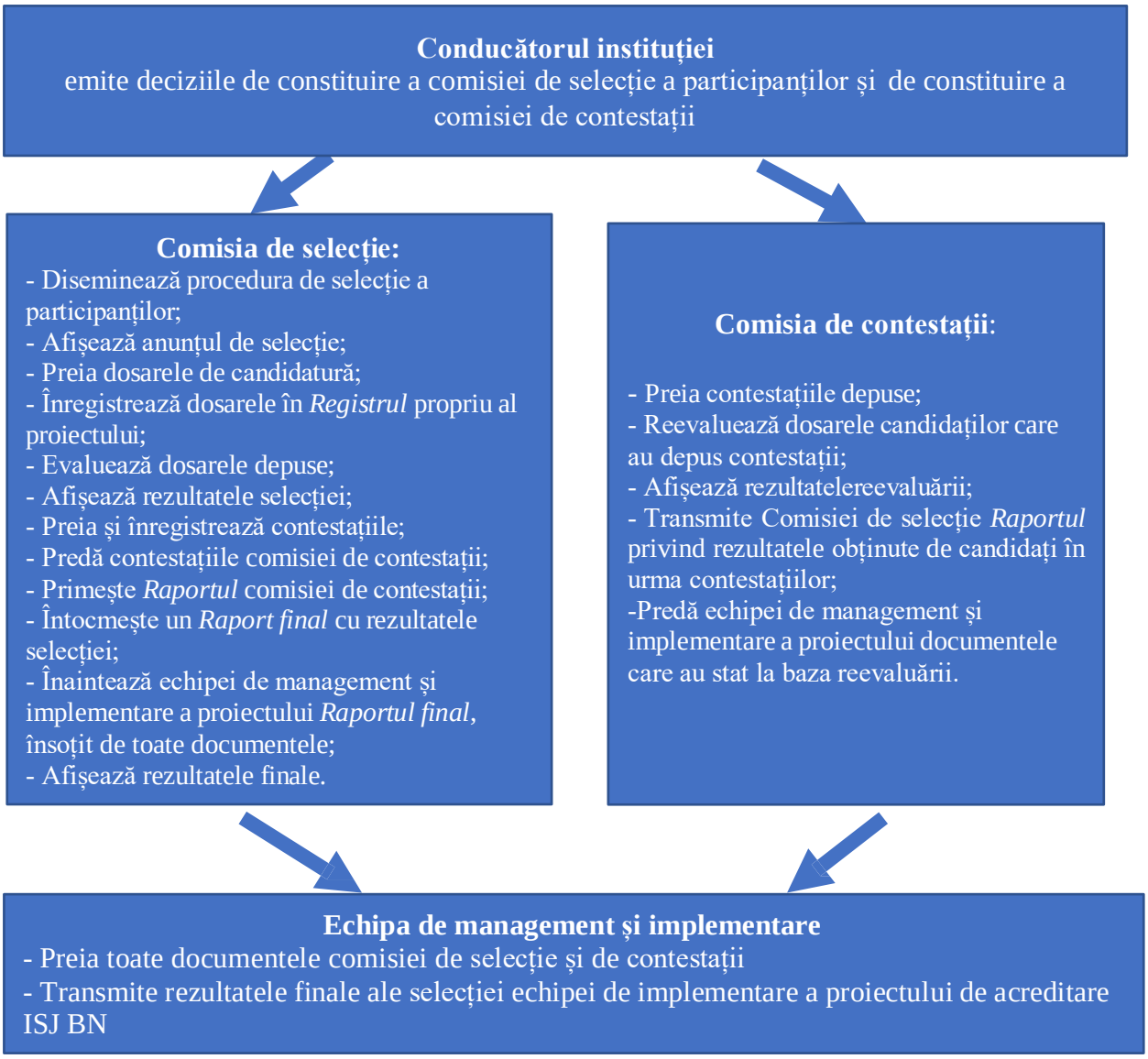
2	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița	Lăcătuș Ildiko Rozalia	On-line				
3	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița	Barar Nicoleta Silvia	On-line				
4.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Bistrița	Csiki Roxana	On-line				
5.	SCIM	Sbârciu Delia	On-line				

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Diagrama de proces



Anexe

Anexa 1. Calendarul procesului de selecție a participanților în cadrul mobilității;

Anexa 2. Fișa de autoevaluare/evaluare a participanților;

Anexa 3. Cerere de înscriere;

Anexa 4. Acord privind mobilitățile din proiectul de acreditare Erasmus+;

Anexa 5. Declarație privind dubla finanțare;

Anexa 6. Decizie comisie de evaluare ISJ BN;

Anexa 7. Decizie comisie de contestație ISJ BN;

Anexa 8. Decizie comisie de evaluare, unități de învățământ membre în consorțiul ISJ BN;

Anexa 9. Decizie comisie de contestație, unități de învățământ membre în consorțiul ISJ BN;

Anexa 10. Anunț selecție participanți.

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

ANEXA 1

CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Termen
1.	Elaborare procedură de selecție	23.09.2026
2.	Constituirea echipei de selecție a participanților în cadrul proiectului de acreditare mobilitate	23.09.2026
3.	Prezentarea procedurii de selecție la nivelul membrilor consorțiului / la nivelul unității de învățământ din consorțiu (postare pe site-urile școlilor, la avizier etc.).	28.09.2026
4.	Lansarea apelului de selecție participanți în unitățile membre ale consorțiului	Cu cel puțin 13 de zile înainte
5.	Depunerea dosarelor de candidatură la secretarul comisiei de evaluare, cu număr de înregistrare	Cu cel puțin 12 de zile înainte de data plecării în mobiltate, conform calendarului
6.	Evaluarea dosarelor depuse, pe baza grilei de evaluare (*Anexa 2*)	Cu cel puțin 12 zile înainte de data plecării în mobilitate, conform calendarului
7.	Afișarea rezultatelor apelului de selecție	Cu cel puțin 11 zile înainte de data plecării în mobilitate, conform calendarului
8.	Înregistrarea contestațiilor	Cu cel puțin 11 zile înainte de data plecării în mobilitate, conform calendarului

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

9.	Afișarea rezultatelor finale și transmiterea lor la echipa de management și implementare a proiectului de acreditare ISJ BN	Cu cel puțin 10 zile înainte de data plecării în mobilitate, conform calendarului

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

ANEXA 2

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE

CRITERIUL	PUNCTAJ MAX	PUNCTAJ AUTOEVALUARE	PUNCTAJ COMISIE
Cunoașterea Programului Erasmus+; Cunoașterea obiectivelor și a activităților propuse în planul de implementare și asumarea acestora, consemnate în Scrisoarea de intenție;	10 puncte		
Gradul de participare la cursuri de formare în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 5 ani școlari, dovedite prin adeverințe, certificate etc. (5 puncte/curs); Participarea la simpozioane cu specific din cadrul programului Erasmus+, dovedite prin adeverințe, certificate (2 puncte/participare);	10 puncte		
Nevoia de formare corelată cu obiectivele din formularul de candidatură susținută în Scrisoarea de intenție și CV;	10 puncte		
Activitatea didactică desfășurată de candidat vizează grupul țintă inclus în formularul de candidatură dovedită prin realizare, implementare, coordonare de programe/proiecte/activități extrașcolare, rezultate ale elevilor, adeverințe, diplome, certificate etc.;	20 puncte		
Capacitatea de transpunere în practică a competențelor dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare	10 puncte		

în cadrul mobilităților, de multiplicare și diseminare a rezultatelor din proiect, dovedite cu activități susținute la nivelul instituției, articole, comunicate etc., menționate în scrisoare de intenție și CV;			
Abilități de muncă în echipă, de management al timpului, menționate în CV și Scrisoare de intenție;	10 puncte		
Competențe lingvistice (limbi de circulație internațională, minimum A1 – 10 puncte; A2 – 20 puncte)*	20 puncte		
Cunoștințe de operare IT (atestat sau curs program de formare acreditat IT	10 puncte		
Total	100 p		

*Punctajul de la acest criteriu nu se cumulează.

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.



ANEXA 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

În vederea selecției pentru participarea la cursurile de formare în cadrul mobilității din Proiectul Erasmus+ „Edu Mobility Project BN 4.0**”**

Cod: COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

Domnule președinte,

Subsemnatul/a, ...

legitimat/ă prin ..... seria ..... Nr. ..... CNP....., adresa de e-mail..... prin prezenta, solicit înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității cuprinse în Acreditarea Erasmus+ 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, conform procedurii de selecție, fiind încadrat la instituția/unitatea de învățământ....., membră a consorțiului ISJ BN. Precizez că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat/, pe funcția de ..... .

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare (Regulamentul nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), precum și de informațiile prevăzute în ghidul programului Erasmus+ 2021-2027 și în Apelul Național de propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2022, (disponibile pe site-ul https://www.erasmusplus.ro/) și de obligația pe care o am privind contractul încheiat cu ISJ BN (parte a contractului dintre ANPCDEFP și ISJ BN).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului de acreditare Erasmus+, să particip la activitățile cuprinse în planul Erasmus+, aprobat prin contractul cu

nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de implementare a proiectului, să diseminez informațiile privind competențele dobândite ca urmare a parcurgerii cursurilor de formare din cadrul mobilităților și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Vă mulțumesc.

Data și localitatea

Nume și prenume

Semnătura

Domnului președinte al comisiei de selecție pentru participarea la cursurile de formare în cadrul mobilității din Proiectul Erasmus+ „Edu Mobility Project BN 4.0”

ANEXA 4

ACORD PRIVIND MOBILITĂȚILE DIN PROIECTUL DE ACREDITARE ERASMUS+ „Edu Mobility Project BN 4.0”

cod COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

Subsemnatul/a, ...

legitimat/ă prin ..... seria ..... Nr. ..... CNP ....., în condițiile în care candidatura mea la apelul de selecție în vederea participării la cursurile de formare din cadrul mobilității Erasmus+ „Edu Mobility Project BN 4.0”, cod COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 va fi aprobată, îmi exprim acordul privind:

- Perioada, programul de formare și conținutul cursurilor;
- Modalitatea de certificare a formării Adeverință/ Certificat EuropassMobility;
- Respectarea programului de pregătire de specialitate desfășurată anterior perioadei de mobilitate;
- Respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, a solicitărilor echipei de coordonare și implementare a proiectului;
- Redactarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea de la cursurile de formare;
- Implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up a mobilității, conform planului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP;
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și atât timp cât implică finalizarea activităților proiectului.

În cazul renunțării/neparticipării la cursurile de formare din cadrul mobilității, conform regulamentului financiar descris în Ghidul Erasmus+ și în Contractul semnat de către ANPCDEFP și ISJ BN, mă angajez să rambursez contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data și localitatea **Nume și prenume**

Semnătura

ANEXA 5

DECLARAȚIE PRIVIND DUBLA FINANȚARE

Subsemnatul/a, ...

legitimat/ă prin ..... seria ..... Nr. .....CNP....., cadru didactic titular/detașat/suplinitor în cadrul instituției/unității de învățământ .....membră în consorțiul ISJ BN, în calitate de beneficiar al proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Erasmus+, acțiunea-cheie 1 mobilități în domeniul „Educație școlară”, coordonat de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, ca lider de consorțiu, cunoscând dispozițiile art. 326, Cod penal, cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspudere că nu beneficiez de alte surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea cheltuielilor legate de transport, servicii de formare, sprijin individual.

Data și localitatea **Nume și prenume**

Semnătura

ANEXA 6

DECIZIA
Nr.

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud la cursurile de formare din cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, profesor ȘTEOPOAIE Vasile, numit în funcție prin Ordinul ministrului educației nr._____

Având în vedere:

- Formularul de candidatură KA121-SCH-684EC509 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , „Edu Mobility Project BN 4.0” în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363;
- Contractul de finanțare nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;

În conformitate cu prevederile procedurii de selecţie a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , aprobată în CA din data de _____

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:

Membri:

1.
2.
3.

ART.2. Comisia menționată la art 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecţie a participanților în mobilități, aprobată în CA din data de _____

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Vasile ȘTEOPOAIE

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE,
Prof. Violeta Gabriela ROGOZAN

CONSILIER JURIDIC,

Dana VÎNCA

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

ANEXA 7

DECIZIA
Nr.

Privind constituirea comisiei de contestații a punctajelor obținute de participanții din Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud la cursurile de formare din cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362**,**

Inspectorul Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud, profesor ȘTEOPOAIE Vasile, numit în funcție prin Ordinul ministrului educației nr. _____

Având în vedere:

- Formularul de candidatură KA121-SCH-684EC509 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 „Edu Mobility Project BN 4.0” în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363;
- Contractul de finanțare nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-00042936, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;

În conformitate cu prevederile procedurii de selecţie a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, aprobată în CA din data de _____

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de contestații a punctajelor obținute de participanții la apelul de selecție în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, cu următoarea componență:

Președinte:
Secretar:
Membri:
1.
2.
3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecţie a participanților în mobilități, aprobată în CA din data de _____
ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Prof. Vasile ȘTEOPOAIE

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE PERMANENTĂ
VIOLETA GABRIELA ROGOZAN

CONSILIER JURIDIC

Dana VÎNCA

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

ANEXA 8

DECIZIA
Nr.

Privind constituirea comisiei de evaluare a dosarelor participanților din unitatea de învățământ .....membră în consorțiul ISJ BN, la cursurile de formare din cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

Directorul ....., numit în funcție prin decizia cu nr. .....

Având în vedere;

- Formularul de candidatură KA121-SCH-684EC509 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , „Edu Mobility Project BN 4.0” în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363;
- Contractul de finanțare nr. COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile procedurii de selecţie a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , aprobată în CA ISJ BN din data de _____

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de evaluare a dosarelor participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , cu următoarea componență:

Președinte:

Secretar:

Membri:

1.

2.

3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecţie a participanților în mobilități, aprobată în CA ISJ BN din data de .....

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

Director
Prof.

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

Erasmus+

ANEXA 9

DECIZIA
Nr.

Privind constituirea comisiei de contestații a punctajelor obținute de participanții din unitatea de învățământ ..... membră în consorțiul ISJ BN, la cursurile de formare din cadrul proiectului „EduMobility Project BN 4.0”, nr. de referință
COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

DIRECTORUL ....., numit în funcție prin decizia cu nr. .....

Având în vedere;

- Formularul de candidatură KA121-SCH-684EC509 pentru proiectul de mobilitate Erasmus+ cu nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 , „Edu Mobility Project BN 4.0” în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, privitor la repartizarea responsabilităților în echipa de implementare din cadrul instituției coordonatorului;
- Acreditarea Erasmus pentru mobilități Erasmus+ în domeniul „Educație școlară” nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000110363;
- Contractul de finanțare nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000322777, tip, Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate;
- Prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Programului Erasmus+, 2021-2027;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat de OMECS nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME Nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin (3) din OME nr. 6072 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;

În conformitate cu prevederile procedurii de selecţie a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, aprobată în CA ISJ BN cu nr. _____

Decide

ART. 1. Se constituie comisia de contestații a punctajelor obținute de participanții la apelul de selecție în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362, cu următoarea componență:

Președinte:
Secretar:
Membri:
1.
2.
3.

ART2. Comisia menționată la ART 1. își va desfășura activitatea conform procedurii de selecţie a participanților în mobilități, aprobată în CA ISJ BN din data de _____

ART.3. Prezenta decizie se comunică membrilor echipei de selecție.

Director
Prof.

ANEXA 10

ANUNȚ SELECȚIE PARTICIPANȚI

în cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362

Vă aducem la cunoştinţă faptul că Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud anunță concurs de selecție a 8 inspectori școlari care să participe la cursurile de formare din cadrul proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 .

Obiectivele stabilite în planul Erasmus+ sunt:

1. Creșterea cu 15% a numărului de profesori capabili să ofere sprijin în incluziune elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
2. Creșterea cu 15% a numărului de elevi care au dobândit competențe verzi și cu 10% a numărului de profesori care au fost formați pentru a dezvolta competențe verzi în rândul elevilor;
3. Creșterea cu 50% în rândul elevilor și cu 20% a numărului de profesori din consorțiu care au dobândit competențe digitale.

Criteriile de selecție, Calendarul de selecție, etapele selecției, componența dosarului de candidatură, Fișa de autoevaluare/evaluare, Cererea de înscriere, Declarația privind dubla finanțare, Acordul privind mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ „Edu Mobility Project BN 4.0” sunt cuprinse în Procedura operațională de selecţie a participanților în mobilități, domeniul „Educație școlară” proiect de acreditare Erasmus+ cod: COD: 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 (*Anexele 1-5*)*.

Dosarele se depun la secretariatul comisiei de evaluare a participanților în mobilități, conform calendarului de selecție.

Conform metodologiei/ regulamentului proiectului sus menţionat, participanții selectați la cursuri trebuie să îşi asume 20% din costurile necesare pentru participarea la mobilitate.

După întocmirea raportului final al proiectului, *dacă acesta este aprobat*, participanții vor primi sumele aferente procentului suportat inițial.

Rezultatele apelului de selecție vor fi comunicate pe adresele de e-mail menționate în cererea de înscriere.

*Anunțul de selecție va fi afișat la avizier sau pe site-ul instituției/unității de învățământ împreună cu Anexele 1-5 cuprinse în prezenta procedură.

Materialul aparține echipei de implementare a proiectului „Edu Mobility Project BN 4.0”, nr. de referință 2026-1-RO01-KA121-SCH-000429362 . Conținutul prezentului material reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor, iar Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi folosit conținutul informației.

