



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.6 BISTRIȚA
ALEEA ȘIEULUI, NR.11 B
TEL 0263233020
Email: gradinita6bn@yhoo.com
NR. 964 DIN 19.10.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2020/2021

Activitatea grădiniței noastre din anul școlar 2020-2021 a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țințelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională, aflat în evaluarea tuturor colegelor.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Echipa managerială, pentru a putea realiza viziunea și misiunea asumată pentru anul școlar 2018-2019 a fost conștientă că trebuie să promoveze principiile unui management de calitate, să realizeze un climat educațional favorabil dezvoltării personale și profesionale având ca obiectiv formarea continuă, “învățarea pe tot parcursul vieții”, comunicarea, toleranța și accesul la cunoaștere, la valorile culturale, științifice care să pună în valoare calitățile speciale ale educatoarelor și disponibilitatea acestora de a participa la formarea profesională și socială a copiilor preșcolari. Redefinirea permanentă a calității educaționale și eficientizarea procesului instructiv-educativ sunt obiectivele pe care am dorit să le atingem în pregătirea preșcolarilor creându-le astfel posibilitatea dezvoltării creativității în orice domeniu.

În contextul actual, analizele periodice pe care le efectuăm, au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale UI

Pentru a corela obiectivele unității cu cele naționale și județene s-a constituit comisia de revizuire și monitorizare a PDI-ului, prin decizia nr. 110/17.09.2020 formată din director, responsabil CM, responsabil CEAC, cadre didactice membre în Consiliul de Administrație respectându-se procedura de revizuire PDI-ului s-a dezbătut și avizat în CP și s-a aprobat în CA.

CA s-a constituit conform legislației în vigoare prin decizia nr. 88/17.09.2020, stabilindu-se responsabilitățile, planificarea tematicii și ziua de desfășurare a ședințelor 25 a fiecărei luni (în principiu). Portofoliul CA are toate documentele stabilite de legislația în vigoare.

De asemenea CP s-a constituit prin decizia nr. 80/17.09.2020, s-a stabilit ziua de ședință - 20 a fiecărei luni (în principiu), tematica. Portofoliul CP are toate documentele stabilite de legislație.

Până în data de 14.09.2020 s-au organizat grupele de preșcolari și s-a trimis la ISJ și CJRAE centralizatorul copiilor cu CES, atât în format electronic, cât și letric semnat, stampilat și înregistrat.

Statul de funcții s-a întocmit și a fost aprobat de ISJ BN, există organigrama înregistrată cu nr. 978 din 24.09.2020.

Documentele școlare au fost completate la zi: caietul educatoarei, fișele psihopedagogice, caietul de observații, catalogul de prezență, registrul de evidență al copiilor, de către educatoare.

Activitatea CEAC a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a grădiniței.

La începutul anului școlar s-a stabilit componența CEAC, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna în luna octombrie - 2020

S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de la comisii.

S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire. Una dintre activitățile propuse este *Abordarea creativă a curriculumului în învățământul preșcolar*. Obiectivele urmărite au fost identificarea de exemple de bune practici și difuzare de informații privind promovarea creativității, de inovare în învățământul preșcolar și parcurgerea unor cursuri de formare de către cadrele didactice. O altă activitate de îmbunătățire propusă a fost *Folosirea metodelor interactive în activitățile desfășurate la Comisia Metodică*. Prin desfășurarea acestei activități s-a urmărit monitorizarea și utilizarea unor metode interactive în desfășurarea activităților didactice desfășurate, precum și promovarea interacțiunii între preșcolari, schimbul de idei, de cunoștințe asigurând un demers interactiv al actului de predare-învățare-evaluare. Aceste activități au debutat în luna noiembrie 2020, urmând să se desfășoare pe tot parcursul anului școlar.

S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne, actualizarea bazei de date, ale Comitetului CEAC, actualizarea datelor legate de implementarea SMC-ului (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame)

Completarea documentelor CEAC a fost altă preocupare a membrilor CEAC, precum și realizarea structurii documentelor și colectarea datelor statistice ale unității în vederea realizării Raportului de monitorizare.

Regulamentului de funcționare CEAC a fost revizuit și s-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC.

Au fost selectate și aplicate chestionare atât cadrelor didactice cât și părinților.

Tot în anul școlar 2020-2021 s-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, s-au întocmit și revizuit Procedurile, Fișele de observație a lecțiilor, Rapoartele de activitate, Planurile operaționale, Chestionare de feed-back părinți, portofoliile cadrelor didactice.

Comisia CEAC a prezentat RAEI în CP și în Consiliul Reprezentativ al părinților apoi l-a afișat la avizier. Chestionarele de satisfacție s-au întocmit de către coordonatorul CEAC, Konț Daniela și s-au aplicat de către educatoare și s-a realizat analiza rezultatelor în mod corespunzător.

RESURSE UMANE:

Grădinița cu P.P. nr.6 Bistrita a funcționat cu:

a) GPP Nr.6 cu 8 grupe însumând 195 copii, clădire cu avize de funcționare de la DSV și DSP și autorizația ISU.;

b) GPN nr.17 cu 2 grupe însumând 40 copii, care funcționează în scara blocului nr.2 de pe str. Castanului.

În total 235 de copii în 10 grupe.

c) cadre didactice calificate 19

cadre didactice titulare 14, cadre didactice suplinoare 5, cadre didactice cu studii superioare 16, cu studii medii 3, cu gradul didactic I 10, cu gradul Definitiv 8, debutante 1.

Documentele manageriale au fost întocmite sub forma: Plan managerial, Plan operațional pentru sem. I și sem. II, Plan de monitorizare cu asistentele la activități care s-au desfășurat conform graficului stabilit, Raport privind starea și calitatea învățământului pentru anul școlar 2020-2021.

Oferta CDȘ a fost prezentată părinților de către educatoare, s-au ales opțiunile, s-au întocmit planificările și s-au derulat conform planificării la grupe.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la discipline a fost parcursă ritmic și integral pe primul semestru, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. Preșcolarii au fost încântați de opțiunile derulate pe parcursul întregului an școlar.

În unitate există comisie de monitorizare și implementare SCMI și comisie de gestionare a riscurilor.

S-a realizat proiectul de buget și s-au stabilit prioritățile: igienizări la ambele locații de gradiniță, analize medicale, perfecționare la personalul didactic (parțial), nedidactic, didactic auxiliar și responsabilul cu distribuirea produselor lactate, procurare materiale de curățenie, naveta, consumabile, utilități, etc.

De asemenea s-a realizat fundamentarea planului de școlarizare și proiectului planului de școlarizare după cum urmează: la program prelungit 2 grupe mici cu 50 copii, 1 grupă mijlocie cu 25 copii și 2 grupe mari cu 50 de copii, 1 grupă mică maghiară, 1 grupă mare maghiară și o grupă waldorf, fiecare cu câte 25 de copii, iar la program normal : 1 grupa mică cu 20 copii și 1 grupă mare cu 20 de copii ; total 240 copii.

S-a realizat și proiectul de încadrare cu nr. 15 din 22.01.2021 și anume: 18 norme de educatoare, 1 director degrevat, 11,5 norme personal nedidactic și 1,5 didactic auxiliar . S-au aprobat doar 32 norme.

II . Organizarea activității unității de învățământ

Activitatea instructiv-educativă în anul școlar precedent a demarat în condiții bune, planul managerial anual a fost dezbătut și aprobat în Consiliul de administrație și în Consiliul profesoral direcționând activitatea didactică spre realizarea obiectivelor importante ca: perfecționarea continuă a personalului didactic, creșterea calității în învățământ prin atingerea standardelor educaționale naționale de către copii, asigurarea egalității șanselor tuturor copiilor, îmbunătățirea calității curriculum-ului la decizia școlii, a activităților extracurriculare, asigurarea relațiilor de colaborare cu părinții și comunitatea locală, îmbunătățirea managementului grădiniței prin exercitarea funcțiilor: organizatorică, de analiză-diagnoză, proiectivă, de eficientizare a circulației informației, de coordonare a activităților educative din grădiniță, de evaluare secvențială și finală.

Această componentă educațională a fost realizată prin programe derulate la nivel național și județean, adaptate specificului grădiniței noastre:

- Asigurarea educației de bază
- Extinderea învățării integrate
- Asigurarea calității educației
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală (CDS)
- Asigurarea echității în educație
- Programele educative.

PUNCTE TARI

- Documentele manageriale ale cadrelor didactice au fost întocmite în conformitate cu cerințele curriculare și au fost prezentate conducerii grădiniței pentru avizare.
- Comportamentele de însușit de către copii au fost stabilite cu responsabilitate și au dus la obținerea de rezultate bune cu acestia.
- Realizarea de acțiuni educative, expoziții cu lucrări ale copiilor, serbări au permis evidențierea aptitudinilor acestora.
- Oferirea unei palete largi de discipline opționale; există tendința clară de optimizare a CDS și de particularizare a acestuia la nivelul unității.

PUNCTE SLABE

- Planificările nu sunt personalizate. Planificările anuale și cele pe unitatea de învățare este normal să prezinte, la rubrica de observații, însemnările și adnotările fiecărui cadru didactic în parte

OPORTUNITĂȚI

- Existența programelor de formare și perfecționare organizate de CCD și ISJ
- Experiențe pozitive de colaborare între grădinițele din oraș.
- Implementarea Proiectului pentru reforma Educației Timpurii din Romania

AMENINȚĂRI

- Prea multe cerințe extracurriculare pentru cadrele didactice
- Birocratizarea excesivă

Activitățile de consiliere s-au centrat pe consilierea individuală și a grupelor mari și mijlocii. Preșcolarii au manifestat interes, fiind comunicativi, deschiși, dornici de a stabili o relație de confidențialitate între ei și educatoare. Consilierea s-a axat pe construirea personalității: imagine de sine, stima de sine, relații interpersonale și de familie.

S-a întocmit fișa postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectându-se CCM. Încadrarea personalului s-a făcut în concordanță cu legislația în vigoare. Etapele de mobilitate s-au respectat pe tot parcursul anului școlar neexistând disfuncționalități.

Proiectele și parteneriatele s-au semnat respectându-se termenele stabilite de ISJBN, și au fost următoarele:

Ecogrădinița, Educați așa, Kalokagathia, Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, Să citim pentru mileniul III, De la joc la educație financiară însă fiind derulate prea puțin față în față și mai mult online, având în vedere situația pandemică, aceste au avut o frecvență redusă.

S-au încheiat parteneriate cu : Biblioteca, Poliția, Armata, Biserica, Școala, etc.

Cel mai valoros Proiect depus a fost "Dăm clic pe România" în urma căruia instituția noastră va beneficia de calculatoare recondiționate în atelierul educlic.

III. Conducerea/ coordonarea UI

Termenele stabilite în planul managerial au fost respectate pe cât posibil .

S-au eliberat decizii pentru comisii conform ROFUIP inclusiv pentru coordonatorul de structură nr. 95/17.09.2020, C de curriculum nr.81/17.09.2020, toate deciziile fiind îndosariate și se găsesc în anexă. ROI s-a revizuit în CP, s-a validat în CA și s-a înregistrat cu nr. 983 din 25.09.2020 și s-a afișat la avizier și pe site-ul unității.

Planificările la grupe au fost realizate corect respectându-se particularitățile de vârstă a copiilor și precizările curriculumului preșcolar. Cadrele didactice debutante și cele care au avut doar definitivatul au întocmit proiecte de activități iar educatoarele cu grade didactice au avut întocmit proiecte model.

Până la finalul anului școlar au fost asistate toate cadrele didactice atât față în față cât și online, acestea derulând activități integrate, interesante, folosind un bogat material didactic, diverse mijloace de comunicare la distanță și diverse platforme. Stilul de predare al acestora este permisiv și stimulat, nivelul pregătirii preșcolarilor fiind corespunzător standardelor curriculare. Educatoarele sunt preocupate în mod deosebit de vorbirea corectă și coerentă a copiilor, de crearea unui mediu ambiental atractiv și stimulat iar privind învățarea online au descoperit diferite strategii pentru atragerea și captarea atenției copiilor. Li s-au făcut recomandări cadrelor didactice debutante de a încuraja copiii în a-și exprima ideile și a utiliza mai multă creativitate în activitățile integrate și în proiectarea lor precum și studierea mai aprofundată a metodicilor de predare a activității în grădiniță.

Asistențele la activități s-au realizat conform graficului, urmărindu-se obiectivele propuse, de asemenea asistențele la CM și participarea la activitățile extrașcolare propuse au ținut cont de particularitățile de vârstă a copiilor, excursii tematice, serbări, vizite, sărbători naționale, teatre de păpuși sunt consemnate de responsabilul CM și păstrate în portofoliul comisiei.

Fiecare educatoare a întocmit raportul de activitate pentru anul școlar 2020-2021, unele au fost realizate cu maximă responsabilitate și profesionalism arătând buna pregătire și vastă activitate desfășurată la clasă și în afara activității obligatorii, altele ar putea fi realizate cu mai multă responsabilitate.

La fiecare grupă s-au aplicat chestionare de satisfacție părinților, aceștia declarându-se mulțumiți de:

- condițiile pe care le oferă grădinița copiilor,
- activitatea copiilor și a educatoarelor,
- relația educatoarelor cu copiii și cu părinții,
- au fost consultați în alegerea opțiunilor,
- securitatea copiilor aflați în incinta grădiniței.

S-au aplicat chestionare din care s-a aflat starea de sănătate a copiilor la intrarea în grădiniță.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea calitatii a întocmit un raport privind chestionarul de satisfacție aplicat.

Toate educatoarele au realizat evaluarea inițială și finală.

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE INCLUSĂ ÎN COMISIA DE CURRICULUM

Activitatea Comisiei Metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:

- Dezvoltarea abilității de selecție și manipulare a informației științifice
- Îmbogățirea experienței didactice
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare
- Dezvoltarea capacității de valorizare maximă a potențialului propriu
- Dezvoltarea abilității de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere
- Dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și a intuiției în activitate
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor
- Dezvoltarea capacității de a relaționa
- Cultivarea relațiilor: grădiniță/familie, educatoare/copil, educatoare/educatoare, copil/copil, grădiniță/grădiniță

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate și activități demonstrative în cea mai mare parte desfășurate online. Așadar, în anul școlar 2020/2021, Comisia Metodică a educatoarelor a avut un spectru larg, cadrele didactice au desfășurat o activitate bogată conform planului managerial și graficului de activități aprobat în prima ședință a Comisiei de curriculum, de la sfârșitul lunii septembrie. În cadrul ședințelor Comisiei de curriculum/Comisiei metodice s-au elaborat planificările anuale pe teme de studiu, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut conținutul scrisorii metodice, s-au prezentat referatele planificate, s-au desfășurat activități demonstrative și probele de evaluare semestrială.

În cadrul Comisiei de curriculum/Comisiei metodice a fost stabilită o strategie prin care accentul a căzut atât pe pregătirea teoretică prin întâlniri cu specialiști, formări, mese rotunde, ateliere, cât și pe activități practice – demonstrative în special online. S-au derulat proiecte educative și s-au încheiat parteneriate educaționale cu școli și grădinițe din municipiu, județ, țară, (Biblioteca Județeană, ISU BN, Poliție, Armată, Biserică, medic de familie și stomatolog, și altele). S-au desfășurat proiecte educative, proiecte ecologice. Unele educatoare au organizat serbări care au fost transmise online părinților prin diverse căi de comunicare la distanță. De asemenea s-a înregistrat o participare activă, susținută la simpozioane și sesiuni științifice, ceea ce denotă preocuparea constantă pentru formarea lor profesională.

Temele discutate au fost pliat/desprinse din scrisoarea metodică anuală, respectiv prin respectarea temelor anuale de studiu.

Programul de ASIGURARE A ECHITĂȚII ÎN EDUCAȚIE s-a materializat în proiectul “*Laptele și cornul*”, măsuri de protecție socială – pentru copiii de la program normal.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI:

- Activitatea educatoarelor s-a desfășurat ca o activitate sistemică, de respectare a principiilor educației formale și non-formale
- Colaborarea cu familia fiecărui copil pentru asigurarea reușitei.
- Încurajarea și dezvoltarea parteneriatelor educative cu instituții care au contribuit la ameliorarea activității educative: ISJBN, Primăria Bistrița, CCD, CJAP, Inspectoratul Județean de Poliție (da), ISU, Biserica (da), Pompierii, Armata (da), Biblioteca Județeană, CSEI 1 și altele.
- Creșterea numărului și calității proiectelor educaționale derulate sau aflate în derulare:
 - ✓ 1 Decembrie – Ziua Marii Uniri, serbări la grupă
 - ✓ Craciunul (serbări organizate)
 - ✓ Alte activități educative și caritabile (grupa mare/ Azilul de batrani)
 - ✓ Proiectele Ecogradinița, De la joc la educație financiară, Curcubeul schimbării, Să citim pentru mileniul III.

PUNCTE SLABE:

- S-au depus documente justificative (poze) și descrieri ale activităților la unele proiecte și parteneriate derulate cu recomandarea ca în anul școlar 2021-2022 aceste activități să se regăsească efectiv și nu doar în poze făcute la repezeală ca să justifice o activitate.

OPORTUNITĂȚI:

- Oferta activităților educative a ISJ BN
- Evenimentele importante
- Oferta de proiecte educaționale avizate

AMENINȚĂRI:

Costuri consistente și dificultățile materiale ale părinților

ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

Activitățile extracurriculare desfășurate au avut un caracter atractiv, preșcolarii participând într-o atmosferă de voie bună, optimism, însuflețire și dăruire. Activitățile extracurriculare desfășurate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor, organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă au valorificat benefic timpul liber al copiilor contribuind la optimizarea procesului de învățământ. Copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă, participarea este liber consimțită, necondiționată constituind un suport puternic pentru o activitate susținută. Au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup, sunt caracterizate de optimism și umor, creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților, urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ, contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

PUNCTE TARI:

- Organizarea de activități educative extra-curriculare multiple și variate.
- Organizarea de serbări școlare
- Organizarea și ieșirea în comunitate cu întregul colectiv de copii pentru dezvoltarea componentei sociale.
- Organizarea acțiunilor de voluntariat și educația pentru comunitate – colaborarea cu ONG-uri

PUNCTE SLABE:

- Implicarea insuficientă a părinților în activitățile extracurriculare.

OPORTUNITĂȚI:

- Evenimentele locale

AMENINȚĂRI:

Reticența unor părinți la astfel de acțiuni

Proiectele educative:

Cooptarea diferiților reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ contribuie la informarea membrilor comunității despre valorile promovate în instituțiile de învățământ. Cadrele didactice din unitatea noastră dovedesc disponibilități de colaborare în cele mai diverse domenii: educativ, sanitar, gospodăresc, informativ. Activitățile proiectelor derulate contribuie la creșterea imaginii publice a instituției. Activitatea constantă de pregătire profesională se realizează atât în mod individual, cât și prin activitățile susținute de CCD Bistrița.

A manageria un proiect înseamnă a stăpâni arta de a face o schimbare, să găsești modul optim pentru a atinge un scop, să poți conduce efectiv resursele disponibile pentru a atinge scopul, să identifici just competențele persoanelor implicate în proiect și să le utilizezi corespunzător, să combini atitudini, abordări și tehnici ce se aplică la o gamă largă de sarcini.

Proiectele GPP nr. 6 au fost coordonate cu responsabilitate și competență de cadrele didactice care își desfășoară activitatea în unitate, iar implicarea copiilor este benefică atât pentru grădiniță, cât și pentru familii și comunitatea locală.

PUNCTE TARI:

- Folosirea unui material didactic stimulat în demersul didactic
- Creșterea numărului de comportamente pozitive ale copiilor în relația cu educatoarea, ceilalți copii sau părinții,
- Expunerea lucrărilor realizate de copii, a portofoliilor acestora, pentru a evidenția rezultatele obținute în activitatea la grupe,
- Antrenarea copiilor în acțiuni extrașcolare și extracurriculare cu rezultate bune,
- Educatoarele și părinții se implică în derularea proiectelor educative.

PUNCTE SLABE:

- Atitudinea greșită față de importanța rezultatelor obținute de copii în detrimentul progresului acestuia pe ruta individuală.
- Gestionarea și planificarea propriei activități.
- Lipsa documentelor justificative pentru activitățile din cadrul parteneriatelor și proiectelor educationale

OPORTUNITĂȚI:

- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare.
- Colaborarea cu factorii educaționali: familie, comunitate, ONG-uri, alte instituții abilitate.
- Colaborarea bună cu ISJ, CJAP, CCD și Primăria Bistrița.

AMENINȚĂRI:

- Scăderea interesului familiei față de grădiniță.
- Familii dezorganizate (climat familial neadecvat).
- Rezistența la schimbare.

Se impune o colaborare mai strânsă cu familiile copiilor, o mai atentă preocupare a cadrelor didactice față de copii, implicarea lor mai mult în activitățile grupei și ale grădiniței cât și în activități extracurriculare, la activități sportive și turistice, la parteneriate educaționale, etc.

În continuare este necesară implicarea cadrelor didactice, a conducerii unității, a părinților, a întregului personal, pentru obținerea unui climat care să asigure un comportament civilizată, superior, tuturor copiilor din unitatea noastră.

IV . Motivarea / antrenarea personalului din subordine

Dosarele personale ale salariaților sunt actualizate conform prevederilor legale. Există procedura pentru evaluarea anuală a personalului din unitate, în anul școlar 2020-2021 calificativele au fost de FOARTE BINE pentru toate cadrele didactice.

În funcție de analiza de nevoi s-au asigurat condițiile de participare a salariaților la cursuri de perfecționare/ formare iar contravaloarea lor a fost suportată de către cadrele didactice, unele cursuri au fost gratuite și unele suportate de către unitate.

Activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate și comunicări desfășurate online, la reviste de specialitate.

Planul managerial s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- Creșterea calității și menținerea performanței actului didactic
- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv educativ
- elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii preșcolărilor către unitatea noastră și spre performanță
- eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare învățare

Ținându-se cont de aceste priorități dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din grădinița noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități , unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic, la schimbările din structurile/procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
 - prin activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice,
 - prin participarea la Consfăturile cadrelor didactice
 - prin participarea la cercurile pedagogice
 - prin participări la Conferințe
 - prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).
- În cadrul activităților de formare continuă au fost susținute următoarele inspecții.

Cadrele didactice au participat pe parcursul anului la următoarele cursuri de formare:

PUNCTE TARI:

- Participarea la cursuri de formare online.
- Colaborarea la elaborarea de lucrări de specialitate cu ISSN sau ISBN:
- Responsabilul comisiei metodice a completat portofoliul colectivului pe care îl coordonează
- Cadrele didactice acordă atenție completării portofoliilor personale.
- Implicarea responsabilului cu activitatea de perfecționare din unitate în identificarea nevoilor de formare și în prezentarea ofertelor de cursuri de formare și perfecționare.
- Înscrierea la grade didactice

PUNCTE SLABE:

- Slaba participare la cursuri de formare în anul școlar 2020-2021

OPORTUNITĂȚI:

- Ofertă diversificată de cursuri de formare organizate de CCD și ISJ
- Ofertă consistentă de cursuri de formare în țări europene

AMENINȚĂRI:

- Nesiguranța în accesarea unor forme de perfecționare –incertitudini privind acreditarea programelor, recunoașterea lor
- Costuri ridicate pentru programele acreditate
- Slaba convertire a orelor în creditettransferabile: 3 credite/an din cursuri cu ore

V. Monitorizarea/ evaluarea/ controlul activităților din UI

Există decizie pentru comisie și responsabilul cu operarea în SIIIR , nr. 98/17.09.2020 cu atribuțiile pe care trebuie să le îndeplinească, iar toate datele introduse au fost verificate. S-a întocmit fișa postului pentru responsabilul SIIIR.

Responsabilul cu arhiva are decizie nr. 93 din 17.09.2020 , și a îndeplinit atribuțiile care îi revin, s-a întocmit și aprobat Nomenclatorul arhivistic al unității.

Procedurile pentru abateri disciplinare există, dar nu au existat cazuri în unitate.

Personalul unității este instruit cu privire la normele SSM conform graficului responsabilului.

Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ ME.

Banii proveniți din taxa pentru hrană s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru preșcolari.

Comisia de inventariere constituită prin decizia nr.111/17.09.2020, și-a îndeplinit atribuțiile, iar d-na administrator s-a preocupat în permanență pentru utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale. Sponsorizările primite de la Comitetele de părinți au fost înregistrate în inventarul grădiniței urmând a se finaliza în acest an calendaristic (cele care nu au fost raportate încă). Execuțiile bugetare și documentele financiar contabile s-au realizat corect și la timp, la fel și statele de plată.

VI. Relații de comunicare

Transmiterea roபோartelor, situațiilor a fost făcută la termen, și nu au existat probleme de comunicare internă/externă. Comunicarea cu autoritatea locală este foarte bună, am primit sprijin de cele mai multe ori, de asemenea și cu mass-media în sens pozitiv prin diseminarea rezultatelor activităților, proiectelor și parteneriatelor a exemplelor de bună practică și a rezultatelor obținute.

S-au încheiat contracte de prestări servicii între grădinița noastră ca prestator de servicii și părinții copiilor ca beneficiari, astfel părinții au fost informați cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin ca și coparticipanți la procesul de educare al copiilor.

Părinții s-au implicat în amenajarea spațiului educațional, în oferirea de donații pentru achiziționarea de materiale moderne care să înfrumusețeze ambientul grupelor și ne-au sprijinit ori de câte ori am avut nevoie.

Au fost implicați părinții în realizarea activităților extracurriculare însă având în vedere situația pandemică în acest an școlar aceste activități au avut o frecvență redusă: serbări, vizite, excursii, drumeții, etc. De asemenea, au fost consultați în alegerea opțiunilor.

Desfășurarea activităților online la care a fost neapărată nevoie de participarea părinților, aceștia au putut observa felul în care se manifestă copilul la activități, cerințele pentru nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi necesare la un moment dat.

De asemenea există procedura de acces în unitate dar care nu se respectă în totalitate având și o sesizare externă în acest sens. Comunicarea cu sindicatul se face prin liderul de sindicat ales, iar comisia paritară, decizia nr. 108 din 17.09.2020, și-a desfășurat activitatea respectând legislația în vigoare.

S-a întocmit planul de promovare al imaginii grădiniței care cuprinde organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate; asigurarea transparenței necesare participării responsabile a tuturor membrilor în structuri partenoriale, conducerea locală, părinți, ONG-uri, oameni de afaceri, în ceea ce privește adecvarea ofertei educaționale a grădiniței la specificul comunitar (întâlniri, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare); derulare de proiecte de protejare a mediului, parteneriate, etc.

Cea mai bună modalitate de promovare a imaginii grădiniței o reprezintă profesionalismul cu care se desfășoară procesul instructiv- educativ, implicarea copiilor, părinților și a întregului personal în proiecte și parteneriate valoroase care aduc „câștig” beneficiarilor direcți și indirecti ai instituției, deschiderea și caracterul celor care sunt implicați.

VII. Pregătire profesională

După analiza de nevoi realizată de responsabilul cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră, numit prin decizia nr. 112/17.09.2020, activitatea de perfecționare a personalului didactic s-a desfășurat pe baza programului întocmit la începutul anului școlar, îmbinându-se activitățile de perfecționare individuală cu activitățile colective desfășurate în cadrul comisiei metodice, participarea la sesiunile de referate și comunicări. De asemenea ține permanent legătura cu CCD. Personalul auxiliar a participat la cursuri PSI, cursuri de igienă, curs responsabil distribuire produse lactate, costul acestora fiind suportat de către unitate.

Responsabilul cu dezvoltarea profesională a monitorizat activitatea de formare continuă a personalului și a evaluat eficiența programelor de formare efectuate.

PUNCTE TARI

- Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională, grade didactice, inspecții susținute atât față în față cât și online
- Întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara programului de lucru (creșterea coeziunii grupului) pe care o vom dezvolta și mai mult în anul școlar 2021-2022 prin activități desfășurate în afara instituției,
- Accesul la Internet,
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale,
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții,

PUNCTE SLABE

- În unele situații lipsa comunicării între educatoare și părinții copiilor pentru realizarea unor proiecte comune planificate.
- Lipsa unei săli pentru educație fizică;

- Spațiul restrâns la unele grupe (GPN 17) .
- Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.

OPORTUNITĂȚI

- Existența R.O.I. ca bază de reglementare a activității din grădiniță,
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Primăria, etc.
- Realizarea colaborării cu unele institutii pentru diversificarea CDS,
- Relații de parteneriat real cu învățătoarele care preiau clasa pregătitoare și părinții copiilor.

AMENINȚĂRI

- Timpul insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și a interacționa,
- Plata personală a cursurilor de formare.

Director
Prof. Moldovan Liana Monica